

PROJECTOPROEP 2022-2023 VOOR ACTIEVE DEELNAME AAN DE SAMENLEVING VAN ASIELZOEKERS

1. INLEIDING

Het federaal Agentschap voor de opvang van asielzoekers (Fedasil) is een instelling van openbaar nut onder de voogdij van de van de Staatssecretaris van Asiel en Migratie.

Fedasil is verantwoordelijk voor de materiële opvang van verzoekers om internationale bescherming en andere categorieën van vreemdelingen die eveneens recht hebben op opvang. Fedasil organiseert, rechtstreeks of met zijn partners, een kwaliteitsvolle opvang en ondersteuning en bereidt de bewoners voor op deelname aan de samenleving en het leven na de opvang. Fedasil zorgt voor de observatie en oriëntatie van niet-begeleide minderjarige vreemdelingen (NBMV), coördineert programma's voor vrijwillige terugkeer en draagt bij tot de ontwikkeling en voorbereiding van een coherent opvangbeleid.

2. ALGEMEEN KADER

Krachtens art. 62 van de wet van 12 januari 2007 betreffende de opvang van asielzoekers en bepaalde andere categorieën van vreemdelingen, "kan het Agentschap aan partners de taak toevertrouwen om aan begunstigen van de opvang materiële hulp te verstrekken zoals voorzien in deze wet. (...) Met het oog hierop sluit het Agentschap overeenkomsten af".

Deze projectoproep past in de doelstellingen van Fedasil zoals hierboven beschreven, de beleidsnota van de Staatssecretaris van Asiel en Migratie en het actieplan *Asielzoeker zoekt match*.

Het Agentschap zal prioriteit geven aan projecten die de activering en deelname aan de samenleving van de verzoekers van internationale bescherming die in de opvang verblijven (hierna: 'begunstigen van opvang' of 'bewoners') faciliteren, verhogen en verbeteren. De ingediende projecten moeten beantwoorden aan de visie van het Agentschap inzake de financiering van nationale projecten.

Het sluiten van overeenkomsten met betrekking tot projecten die voortvloeien uit deze projectoproep kan alleen gebeuren op basis van de formele goedkeuring door de verschillende betrokken instanties.

Het selectiecomité bepaalt de door Fedasil gefinancierde projecten binnen de grenzen van de hiervoor voor 2022 en 2023 toegewezen budgetten en onder voorbehoud van de goedkeuring van de Fedasil-begroting voor 2023.

Projecten nemen een aanvang in 2022 en lopen door tot 2023, met uitzondering van prioriteit B (zie onder), waarvan de financiering loopt tot eind 2022.

Alleen projecten die voldoen aan de onderstaande voorwaarden komen in aanmerking.

3. PRIORITEITEN VAN DE PROJECTOPROEP 2022-23

Projecten die ingediend worden in het kader van deze oproep moeten tegemoet komen aan één van de volgende prioriteiten :

- A. **Digital skills**: het versterken en versnellen van de digitale inclusie van begunstigden van de opvang met focus op een vlottere actieve deelname aan de samenleving (onder meer en bijvoorbeeld door online inschrijvingen, het scannen van QR codes), primair door het ontsluiten (bekendmaken) en vergemakkelijken van de toegang tot het bestaande opleidings- en ondersteuningsaanbod en secundair door het aanvullen van leemtes in het opleidings- en ondersteuningsaanbod.

- B. Het maken van een overzicht van Europese goede praktijken inzake **maatschappelijke oriëntatie (MO)** voor verzoekers van internationale bescherming als benchmark voor de ontwikkeling van een aanbod MO in de opvangstructuren, gericht op actieve deelname aan de samenleving. Het overzicht omvat onder meer de verschillende thema's, werkvormen, doelpubliek en duur. Het overzicht gaat gepaard met het opleveren van een uitgebreid advies inzake praktische aanpak en didactiek op het vlak van gebruikte talen, differentiatie, medium en werkvormen, en bevat aan te bevelen typevoorbeelden, hetzij vanuit de bestaande praktijk hetzij als nieuw materiaal. Het advies behandelt ook de mate van compatibiliteit met bestaande MO-programma's in het kader van inburgering en/of integratieprogramma's in de Belgische deelstaten.

Voor deze prioriteit wordt alleen in budget voor uitgaven in 2022 voorzien.

- C. Het ontwikkelen van een (al dan niet digitale) **opleiding** met praktische handvaten voor eerstelijns werkers van het opvangnetwerk rond **arbeidswetgeving** (inclusief het tegengaan van uitbuiting), zodat zij in staat zijn de begunstigden van de opvang te informeren over de rechten en risico's die te maken hebben met tewerkstelling en om gevolg te geven aan

(probleem)signalen die ze ontvangen van werkende bewoners (bij voorkeur op niveau van het opvangnetwerk of ten minste 1 opvangregio).

D. Het opzetten van een systeem van **mentoring voor hooggeschoolde of hooggekwalificeerde begunstigen** met het ook op het valoriseren van hun competenties (bij voorkeur op niveau van het opvangnetwerk of ten minste 1 opvangregio).

E. VOORWAARDEN VOOR SUBSIDIES

- ▶ Fedasil financiert activiteiten, geen organisaties. Aanvragen die er uitsluitend op gericht zijn de werking van de organisatie te versterken, worden als structureel beschouwd en worden bijgevolg niet in overweging genomen;
- ▶ Zijn uitgesloten van de projectoproep, kandidaat-organisaties:
 - die een bedrijf met winstoogmerk exploiteren
 - die zich in staat van faillissement bevinden of het voorwerp zijn van een faillissementsprocedure, een procedure van schikking, van vereffening of stopzetting van de activiteiten, of zich in een gelijkaardige situatie bevinden;
 - die het voorwerp zijn geweest van een in kracht van gewijsde gegaan vonnis voor elk strafbaar feit dat invloed heeft op hun moraliteit, omwille van fraude, corruptie, deelname aan een criminele organisatie of elke andere onwettige activiteit die de financiële belangen van de Staat schaadt;
 - die niet voldoen aan hun sociale en fiscale verplichtingen overeenkomstig de geldende wettelijke bepalingen;
 - die, in het kader van een andere procedure voor toekenning van subsidies, ernstig in gebreke zijn gesteld wegens niet-nakoming van de contractuele verplichtingen;
 - die, in het kader van deze subsidieaanvraag, geconfronteerd worden met een belangenconflict.
- ▶ Om ontvankelijk te worden verklaard, moet het project dat wordt ingediend door de kandidaat-organisatie voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - Deelnemen aan de realisatie van de hierboven vermelde prioriteiten;
 - Gericht zijn op de begunstigen van de opvang zoals bepaald in artikel 2, 54 en 58 van de wet van 12 januari 2007 op de opvang van asielzoekers en van bepaalde andere categorieën van vluchtelingen;
 - Ontwikkeld zijn in België;
 - niet-lucratief zijn van aard. In het budget moeten de eventuele inkomsten worden opgenomen die gegenereerd worden bij de uitvoering van een gesubsidieerd project. In dit geval gaat het

in principe om ontvangsten die gegenereerd worden tijdens de periode van de overeenkomst (verkoop, verhuur, verlenen van diensten, uitgaven voor inschrijvingen, ...).

- ▶ Om ontvankelijk te zijn moet het kandidatuur dossier die de kandidaat-organisatie indient beantwoorden aan de volgende voorwaarden:
 - Ingediend zijn binnen de vastgestelde termijn en in de, door deze projectoproep, voorgeschreven vorm;
 - ingediend zijn middels het standaardformulier voor subsidieaanvraag opgesteld door Fedasil (*bijlage A aanvraagformulier*);
 - alle vereiste informatie (context, uitvoering, financiering, verwachte resultaten, evaluatiemethode,...) en gevraagde documenten bevatten. Indien dit niet het geval is, is rechtvaardiging vereist;
 - gedateerd en ondertekend zijn door de persoon die wettelijk bevoegd is om in naam van de kandidaat-organisatie te ondertekenen.
- ▶ De kandidaat-organisatie moet zijn project op een gedetailleerde manier beschrijven in het kandidatuur dossier. De projectbeschrijving moet een duidelijk idee geven van de beoogde doelgroep, de doelstellingen, de inhoud en de uitvoering van het project, alsook van de relevantie en de coherentie ervan.
- ▶ Het gevraagde budget mag niet hoger liggen dan €100.000.
- ▶ Het budget moet volledig zijn en mag geen niet-subsidiabele uitgaven vermelden. Het is hierbij essentieel dat de financiële en budgettaire richtlijnen worden geraadpleegd (*bijlage B budget 2022-2023 en bijlage D Financieel vademecum*).
- ▶ Het budget moet steeds in evenwicht zijn. Met andere woorden: de totale uitgaven en de totale inkomsten moeten gelijk zijn en moeten duidelijk vermeld zijn in het budget. Bovendien moet er een duidelijke verdeling en identificering van de kosten per financiële bron worden gegeven.
- ▶ Het project mag geen voorwerp uitmaken van een dubbele financiering. Er zullen bijgevolg geen subsidies worden toegekend voor projecten die reeds op andere wijze (kunnen) worden gefinancierd door het Agentschap of door een andere instantie. Ook zal het project niet als cofinanciering kunnen worden gebruikt voor een AMIF project (*Asylum Migration and Integration Fund*) of ander Europees gefinancierd project.
- ▶ De uitvoering van de activiteiten in het kader van het project, moet volledig overeenstemmen met de beschrijving die wordt gegeven in het kandidatuur dossier, en dit gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst;
- ▶ De kandidaat-organisatie moet in staat zijn om binnen de vereiste termijn het personeel, het materiaal en de technieken in te zetten die nodig zijn om het project uit te voeren zoals beschreven in het kandidatuur dossier. De personen die zijn aangesteld voor de uitvoering van het project waarover de kandidatuur gaat, beschikken over de vereiste capaciteiten en voldoende bekwaamheden om het doelpubliek te begeleiden volgens de voorgestelde werkwijze en zijn niet het voorwerp van een rechterlijk verbod. De kandidaat-organisatie beschikt ook over voldoende ruimten en geschikte uitrusting om het project uit te voeren;

- ▶ De kandidaat-organisatie moet in staat zijn om het project uit te voeren overeenkomstig de regels voor het beheer die zijn opgelegd door Fedasil. In dit verband maakt de organisatie, op de data vastgelegd door Fedasil, tussentijdse verslagen en een eindverslag op over de uitvoering van het project. Deze verslagen dienen in het bijzonder een kwantitatieve en kwalitatieve beschrijving te bevatten van de activiteiten en de resultaten die binnen het lopende referentiejaar werden behaald in het kader van het project en in toepassing van de vooropgestelde doelstellingen en toegekende missies;
- ▶ Tijdens de hele duur van het project moet de doelgroep op objectieve en controleerbare wijze worden geregistreerd. Deze registratie moet toelaten een duidelijk onderscheid te maken tussen de doelgroep van de organisatie en die van het project. Het niet afbakenen van doelgroepen zal als gevolg hebben dat een eventueel toegekende subsidie moet worden terugbetaald;
- ▶ De kwantitatieve en kwalitatieve indicatoren van de prestaties en resultaten worden vastgelegd in de overeenkomst op basis van de voorstellen van de kandidaat-organisatie en de onderhandelingen die hierover door Fedasil kunnen worden gevoerd. Deze indicatoren moeten minstens het aantal begunstigen en hun kenmerken bevatten;
- ▶ Indien er sprake is van een partnerschap met een andere organisatie, is de organisatie die het project heeft ingediend de enige contactpersoon voor Fedasil. Deze organisatie coördineert het project en zal verantwoordelijk zijn voor het communiceren van alle door Fedasil gevraagde informatie. Voor de partnerschappen is een overeenkomst vereist die op gedetailleerde wijze de rechten en plichten van de partners vastlegt, m.a.w. de modaliteiten van het partnerschap, zowel op financieel vlak als op het vlak van organisatie en de inhoud;
- ▶ De subsidiabiliteitsperiode van de uitgaven voor de projecten die zijn geselecteerd in het kader van deze projectoproep loopt van 1 november 2022 tot 31 december 2023, met uitzondering van prioriteit B/MO, waarvoor subsidieerbare uitgaven beperkt zijn tot 31 december 2022.

F. SELECTIECRITERIA EN SELECTIEPROCEDURE VAN DE PROJECTEN

De kandidatuur dossiers worden verplicht **op elektronische wijze ingediend**, middels het standaardformulier voor de subsidieaanvraag opgesteld door Fedasil (*bijlage A, aanvraagformulier*). Dit formulier moet volledig ingevuld, gedateerd en ondertekend worden en met de gevraagde bijlagen verstuurd worden naar het volgende mailadres:

Federaal Agentschap voor de Opvang van Asielzoekers - Fedasil

Directie Operationele Diensten

Cel Deelname aan de Samenleving

E-Mail : work@fedasil.be

cc : kasper.verschaeve@fedasil.be

- ▶ **Gevraagde bijlagen:**

1	Juridisch
1.1	Statuten
1.2	Organigram van de organisatie (met naam en functiebeschrijving per persoon)
1.3	Organigram van het project (met naam en functiebeschrijving per persoon)
2	Operationeel
2.1	Gedetailleerde activiteiten en kalender van het project (bijlage C)
2.2	Jaarverslag van het vorige jaar
3	Financiën
3.1	Geraamd budget van het project of de activiteit (bijlage B)
3.2	Goedgekeurde jaarrekeningen van het laatste financiële boekingsjaar

► **Termijn voor het indienen**

De uiterste datum voor het indienen van de projecten is **21/09/2022**.

► **Selectie van de aanvragen tot subsidie**

De selectie van de projecten zal gebeuren op basis van het kandidatuur dossier dat ingediend wordt door de kandidaat-organisatie en alle nuttige informatie omtrent de kandidaat-organisatie en het voorgestelde project waarvan Fedasil in het bezit zou zijn. Hierbij inbegrepen de evaluaties betreffende de uitvoering van de projecten waarvoor voordien door Fedasil een subsidie werd toegekend door Fedasil.

Fedasil onderzoekt eerst de ontvankelijkheid van de projecten (zie 'Voorwaarden voor subsidiëring') en geeft vervolgens voor elk ontvankelijk project een advies aan het Selectiecomité. Dit advies steunt op de volgende 5 criteria: doelmatigheid, overeenkomst met de visie van Fedasil, kwaliteit van het project, het aanpassingsvermogen van het project en kwaliteit van de organisatie.

- 1) Het eerste selectie criterium is de mate waarin het ingediende project effectief beantwoordt aan de huidige noden (**doelmatigheid**). Het project moet daartoe in de lijn liggen van de prioriteiten (zie supra). Ook zal gecontroleerd worden of de organisatie zich kan beroepen op een bewezen effectiviteit in een andere sector of in het buitenland (best practices).
- 2) Vervolgens zal gekeken worden **in welke mate het project overeenkomt met de visie van het Agentschap inzake financiering van nationale projecten**. Ter herinnering, een project wordt in overweging genomen indien het:

- Ofwel een **bepaalde expertise** kan bieden die het Agentschap niet bezit binnen haar opvangnetwerk en die het Agentschap niet binnen een redelijke termijn kan verwerven. De betrokken projecten moeten in dat geval duidelijk hun significante impact op het terrein aantonen. Hierbij vermelden we dat, indien er een duidelijke impact is, het mogelijk is om later te beslissen om meer structurele financiering te overwegen.
- Ofwel een **innoverende methode** aanbiedt om te antwoorden op een specifiek probleem. Deze methode moet enerzijds getest zijn om te zien in welke mate het de doelstellingen kan behalen en moet anderzijds gericht zijn op de ontwikkeling van een duidelijke methodologie die kan worden toegepast in een andere context (ergens anders of andere doelgroep).

3) Het derde criterium betreft het **aanpassingsvermogen** van het project. Het jaar 2020 heeft een ongekennde gezondheids crisis laten zien met een sterke impact op de haalbaarheid van de door het Agentschap gefinancierde projecten. Om het effect van een nieuwe gezondheids crisis op de projecten zoveel mogelijk te beperken, moet het project alternatieve activiteiten voorstellen die snel (binnen maximaal twee weken) kunnen worden uitgevoerd in geval van gezondheidsmaatregelen die de mogelijkheden van fysieke ontmoetingen en de toegang tot de centra beperken of uitsluiten, om de continuïteit van het project en de verwezenlijking van de resultaten te waarborgen.

4) Het vierde en vijfde criterium betreffen de **kwaliteit van het project en van de organisatie**. Enerzijds is het belangrijk dat de organisatie over een duidelijke en relevante expertise beschikt en anderzijds dat het project gebaseerd is op **de SMART-methode**: project van tijdelijke duur met specifieke, meetbare en realistische doelstellingen en resultaatsverbintenissen. Eveneens belangrijk is de mate waarin de resultaten ook na het aflopen van het project zichtbaar en voelbaar blijven (duurzaamheid).

Er zal ook bijzondere aandacht geschonken worden aan de organisatie die over een uitgebreid netwerk beschikken en over een operationele capaciteit die overeenkomt met de voorgestelde opdracht (vermelde doelstellingen). Dit om ervoor te zorgen dat de vermelde doelstellingen binnen de beschikbare tijd kunnen worden bereikt.

Bovendien zal er ook bijzondere aandacht worden besteed aan *gender mainstreaming*. De kandidaat-organisatie verbindt zich ertoe om rekening te houden met het genderperspectief, gendergelijkheid en eventuele verschillen in situatie tussen vrouwen en mannen (*gender mainstreaming*) bij de uitvoering van het project.

Na de evaluatie, op basis van deze inhoudelijke criteria, volgt een **financiële evaluatie** van elk project.

Het selectiecomité, bestaande uit vertegenwoordigers van Fedasil en van de Staatssecretaris van Asiel en Migratie, zal vervolgens bepalen welke projecten Fedasil zal financieren, binnen de grenzen van de hiervoor toegekende budgetten voor 2022 en 2023. Haar beslissingen zijn soeverein.

Na de beslissing van het selectiecomité plant het Agentschap een vergadering met alle geselecteerde projectaanvragers om de reikwijdte, de doelstellingen en het beschikbare budget te verfijnen en, indien nodig, aan te passen. Dit om de efficiëntie en de toegevoegde waarde van elk geselecteerd project te verhogen.

De kandidaat-organisaties worden schriftelijk in kennis gesteld van de met redenen omklede beslissingen van het selectiecomité om de subsidie te weigeren. De geselecteerde projecten worden onderworpen aan een advies van de Inspectie van Financiën. Wanneer deze laatste een positief advies uitbrengt, stelt Fedasil de kandidaat-organisaties schriftelijk op de hoogte van de beslissing tot toekenning van een subsidie. De overeenkomsten worden vervolgens ondertekend voor een duur die valt binnen de subsidiabiliteitsperiode van de uitgaven zoals vastgelegd in deze projectoproep.

Voor meer informatie, kunt u zich richten tot de Coördinatiecel en de dienst Budget en Conventiecontrole van federaal Agentschap voor de opvang van asielzoekers:

Voor inhoudelijke vragen:

Cel Deelname aan de Samenleving

work@fedasil.be

Voor financiële vragen:

Kasper Verschaeve – Dienst Budget en Controle Conventies

kasper.verschaeve@fedasil.be

De documenten die in deze projectoproep worden vermeld, zijn beschikbaar op:

www.fedasil.be
