



Trainerfiche

Leven in België

	1. Algemene informatie	1
	2. Hardware	3
	3. Kamerindeling	3
	4. Activiteit	4

1. Algemene informatie

Deze module is bedoeld voor alle aanvragers van internationale bescherming en is dus niet beperkt tot personen aan wie deze status is toegekend.



Duur

Tussen **2 en 3 uur**. Als u tijdens de quiz geen tijd hebt om alle vragen te behandelen, kunt u bijvoorbeeld de laatste vragen samen doornemen.



Aantal deelnemers

We raden aan minimum **6 deelnemers en maximum 20**.
Deze sessie is bedoeld voor mensen **vanaf 15 jaar**.



Trainingsdoelstellingen

Het doel van deze module is om de informatie die in het "**Leven in België**"-gedeelte van BEinformed wordt beschreven op een **interactieve manier** aan bewoners over te brengen. De verschillende aspecten zijn zo gestructureerd dat de ontwikkeling van de kennis, vaardigheden en houdingen die nodig zijn om de deelnemers naar autonomie te leiden, wordt bevorderd.

Aan het einde van de sessie zijn de deelnemers vertrouwd met basisconcepten die verband houden met leven in België, zoals:

- Enkele kenmerken (historisch, geografisch, demografisch, klimaat, ...) van België;
- De fundamentele normen en waarden van de Belgische samenleving, zoals de rechten van LGBTQI+-personen, gendergelijkheid en de vrijheid van meningsuiting en godsdienst;
- Het bestaan van de drie officiële talen in België, waarbij elke taal verbonden is met een specifieke regio;
- De toegankelijkheid van taalcursussen;
- Het feit dat België een koninkrijk en een parlementaire democratie is;
- Het stemrecht;
- Het feit dat de Belgische samenleving multicultureel is;
- De plaats van religie in België en in de Belgische samenleving;
- Basisbegrippen over de lokale munteenheid en de kosten van levensonderhoud;
- Het bestaan van specifieke tools om digital skills te ontwikkelen, ontwikkeld door Fedasil.



Vaardigheden die door de deelnemers zijn verworven:

Aan het einde van de training kunnen de deelnemers:

- Vergelijking maken tussen bepaalde aspecten van België en hun land van herkomst;
- De regio's aanduiden waar elke officiële taal wordt gesproken;
- Navigeren op de website van bepaalde openbaarvervoermaatschappijen;
- Zich wenden tot de bevoegde instanties voor het leren van een taal;
- Enkele fundamentele rechten en vrijheden benoemen die in de Grondwet zijn opgenomen;
- Hun digital skills verder ontwikkelen



Houding van de deelnemers:

Na de sessie zijn de bewoners zich bewust van het feit dat:

- Er verschillen zijn tussen België en hun land en over hoe hun leven in België eruit zal zien;
- Het principe van de neutraliteit van de staat in België op verschillende manieren kan worden geïnterpreteerd;
- Non-discriminatie het verbod omvat op discriminatie op basis van seksuele geaardheid;
- De mogelijkheid bestaat en het belang ervan om tijdens de asielprocedure taalcursussen te volgen.



Houding van de trainer:

Tijdens de sessie is het uw taak om:

- Deelname aan te moedigen en tegelijkertijd rekening te houden met culturele verschillen
- Nieuwsgierig en welwillend te zijn
- Te luisteren naar de vragen, behoeften en angsten van de deelnemers en indien nodig de tijd te nemen om bepaalde aspecten uit te diepen
- Culturele verschillen te respecteren
- Eenvoudige, inclusieve en toegankelijke communicatie gebruiken
- Regelmatig controleren of de deelnemers alles goed begrijpen
- Flexibel zijn en het tempo en de inhoud aanpassen aan de deelnemers

Het materiaal mag niet in de plaats komen van de trainer: blijf niet achter uw PowerPoint zitten, ga naar de deelnemers toe en ga echt met hen in gesprek.



2. Hardware

- De PowerPointpresentatie
- Een beamer
-  **De biljetten 6 keer op voorhand afdrukken** (ze bevinden zich op het einde van de PowerPoint!). Als je de mogelijkheid hebt, kun je ze ook lamineren zodat je ze opnieuw kunt gebruiken.
-  **Het speelbord 1 keer op voorhand afdrukken** (het bevindt zich op het einde van de PowerPoint!). Als je de mogelijkheid hebt, kun je het lamineren zodat je het opnieuw kunt gebruiken met een uitwisbare stift voor een whiteboard.

Optioneel

- Een uitwisbare whiteboardstift (als het speelbord gelamineerd is).
- Een beloning voor het winnende team (bijvoorbeeld een zak Belgische snoepjes).
- Een poster of een gedrukt blad met een kaart van België.

TIP

Vergeet niet om van tevoren meerdere exemplaren van de [Fedasil info](#) flyer af te drukken, zodat je ze aan het einde van de sessie aan de bewoners kunt uitdelen.



3. Kamerindeling

- **Stoelen** moeten idealiter in een cirkel worden geplaatst om interactie binnen de groep te stimuleren;
- **Tafels** dienen naar de zijkanten van de zaal verplaatst te worden zodanig dat in de zaal ruimte is voor interacties en methodieken om de groepsdynamiek te bevorderen.
- **De trainer neemt ook zelf ook een actieve plaats in vooraan de cirkel**, met laptop voor bediening van de powerpoint aan de zijkant van de opstelling, om zo ook de dynamiek van de sessie te bevorderen.



4. Activiteit

➤ **Introductie**

30 min

TIP

Voor de introductie is het belangrijk om aandacht te besteden aan de start van de sessie, aan de hand van de tips die in de handleiding voor de trainers staan (icebreaker, energizer, voorstelling van de agenda, basisregels, expectation management...).



DEEL 1 - GEOGRAFIE

De activiteit begint met een **introdactie over de geografie** van België.

Met behulp van de slides nodigt de trainer de deelnemers uit om op de kaart aan te duiden waar België zich in de Europese Unie bevindt. Daarbij **stimuleert hij/zij de uitwisseling** met de deelnemers, eventueel met behulp van de vragen die in de slides worden voorgesteld.

Dezelfde methodologie wordt toegepast op de volgende slides, die gaan over de buurlanden, de gewesten, de gemeenschappen en de provincies.

DEEL 2 - DIGITAL SKILLS

De trainer begint met de deelnemers vragen te stellen over hun **digitale vaardigheden**, bijvoorbeeld met vragen zoals:

- Heeft iemand al eens een e-mailadres aangemaakt? Hoe heb je dat gedaan?
- Weten jullie dat er apps bestaan om het openbaar vervoer te raadplegen?

Daarna bekijkt de trainer een eerste video uit de **kit “Digital Skills”** (gekozen door hem/haar of door de groep) om deze aan de deelnemers te laten ontdekken.

De vertaalde talen worden vermeld op de slide, en je hoeft enkel op elke taal te klikken om naar de juiste video te worden doorgestuurd.

➤ Quiz 120 min

Voordat je met de activiteit begint, zorg ervoor dat je **de groep in teams verdeelt**. Om de activiteit dynamisch te houden, is het aangewezen om **minstens 3 teams te vormen**. Als de groep groter is, kun je tot 4 teams van 5 personen maken. Met meer teams wordt de quiz te moeilijk om te beheren en verlies je de aandacht van de deelnemers wanneer zij niet aan de beurt zijn.

Om de teams te maken, kun je verschillende speelse manieren gebruiken, zoals:

- Vraag de deelnemers recht te staan en zich op grootte in een rij te ordenen. Daarna kun je hen verdelen in het aantal teams dat je wenst.
- Voorzie op voorhand gekleurde post-its onder de stoelen. Elke kleur komt overeen met een team.
- Voorzie een zakje met gekleurde knikkers en vraag de deelnemers er één uit te nemen. Elke kleur komt overeen met een team.
- Stel vragen zoals: “Wie van jullie drinkt graag koffie?” De deelnemers die hun hand opsteken vormen dan een team. Ga daarna verder met andere vragen, zoals:
 - “Wie heeft kinderen?”
 - “Wie sport regelmatig?”

Zodra de teams gevormd zijn, vraag je hen om bij elkaar te gaan zitten en begin je met de uitleg:

Het spelbord bestaat uit **6 categorieën**:

- | | |
|-------------------------|-------------------------------------|
| 1. Geografie en klimaat | 4. Geschiedenis en politiek systeem |
| 2. Demografie en talen | 4. Cultuur, rechten en vrijheden |
| 3. Religie | 4. Munteenheid |

Onder elke categorie staan 6 bankbiljetten. Elk biljet verbergt een vraag.

Hoe makkelijker de vraag, hoe lager de waarde van het biljet. Omgekeerd geldt: hoe moeilijker de vraag, hoe hoger de waarde van het biljet.

Als een deelnemer het juiste antwoord op de vraag geeft, wint zijn/haar team een biljet. Aan het einde van het spel wint het team met het meeste fictieve geld.

Begin daarna met het eerste team (bijvoorbeeld het team waarin de jongste persoon zit). Nadat zij geantwoord hebben, ga je verder naar het volgende team met de klok mee.



TIP

Belangrijk: Na elke vraag moet je het overeenkomstige bankbiljet op het spelbord, dat je vooraf hebt afgedrukt, doorstrepen. Zo kun je bijhouden welke vragen al gesteld zijn.

Zodra alle vragen gesteld zijn (of wanneer de voorziene tijd verstreken is), vraag je aan elk team om het totaalbedrag van hun biljetten te tellen en deze aan jou terug te geven.

Als je dit had voorzien, kun je de geplande beloning aan het winnende team geven.



Variant

Als de uitleg veel tijd in beslag neemt of de sessie korter moet worden dan gepland, kan je de quiz inkorten (bijv. aangeven dat we 3 vragenrondes doen en dat elk team 3 vragen uit verschillende categorieën/bedragen mag kiezen).

Zodra alle vragen gesteld zijn, vraag je aan elk team om het totaalbedrag van hun biljetten te tellen en deze aan jou terug te geven.

Als je dit had voorzien, kun je de geplande beloning aan het winnende team geven.

De resterende vragen moeten in de plenaire vergadering worden voorgelegd (vrijwilligers kunnen ze beantwoorden) of in een andere vorm. Het is belangrijk om zoveel mogelijk informatie over België te delen die op de resterende kaarten staat.



Conclusie

15 min

De conclusie is essentieel om na te gaan of iedereen de informatie goed heeft begrepen, alsook om de deelnemers in staat te stellen de informatie verder te verwerken. Evenals om reacties van de deelnemers te verzamelen.

Je kan open vragen gebruiken zoals:

- Wat heb je vandaag geleerd?
- Wat verraste je het meest?
- Welke vragen heb je na deze sessie?
- Welke informatie zou je met een andere nieuwkomer delen na deze sessie?

Neem de tijd om de verwachtingen van de deelnemers te overlopen en te bekijken of deze zijn vervuld.

Als dat niet het geval is, verwijs hen door naar de dienst die hen verder kan helpen.



Evaluatie

10 min

Deze evaluatie is cruciaal om **de impact van de opleiding op de deelnemers te meten**. De resultaten zullen helpen om de opleiding in de toekomst te verbeteren, zodat deze beter aansluit bij de behoeften van de bewoners. De evaluatie heeft geen betrekking op de opleider, maar wel op de inhoud en de methodologie van de opleiding. In veel culturen bestaat het concept van evaluatie niet. Het is daarom belangrijk om de bewoners uit te leggen wat het inhoudt en wat het doel ervan is.

Concreet bevat de laatste dia van de PowerPoint-presentatie een **QR-code** die toegang geeft tot een evaluatie voor de deelnemers. De trainer vraagt hen om deze code te scannen met een smartphone en enkele vragen over hun ervaring te beantwoorden. De evaluatie is beschikbaar in verschillende talen, die onder de code worden vermeld.



TIP

Meerdere evaluaties kunnen via dezelfde smartphone worden ingevuld (scan gewoon de QR-code voor elke nieuwe evaluatie). Zo kunnen ook bewoners die geen smartphone hebben, de evaluatie invullen.

Als sommige bewoners analfabeet zijn, kan de trainer of tolk hen helpen of een andere bewoner om hulp vragen.