

# HZIV4Fedasil

## INHOUDSOPGAVE

|                                                                                                                         |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1. Inleiding.....</b>                                                                                                | <b>2</b> |
| <input type="checkbox"/> ➤ Wat is het HZIV4Fedasil-project? .....                                                       | 2        |
| <input type="checkbox"/> ➤ Wat zijn de doelstellingen van het project? .....                                            | 2        |
| <input type="checkbox"/> ➤ Voor wie is dit bedoeld? .....                                                               | 2        |
| <b>2. Medische goedkeuring en aanvraag voor medische zorg .....</b>                                                     | <b>2</b> |
| <input type="checkbox"/> ➤ Hoe krijgen we een medische akkoord van een Fedasil-adviserend arts? .....                   | 2        |
| <input type="checkbox"/> ➤ Hoe dient men online een aanvraag in voor een VIB No Show? .....                             | 2        |
| <input type="checkbox"/> ➤ Wat is de termijn tussen de aanvraag en het advies? .....                                    | 2        |
| <input type="checkbox"/> ➤ Waar kan men nagaan of er een medisch akkoord is voor een VIB? .....                         | 3        |
| <b>3. Ziekenhuis .....</b>                                                                                              | <b>3</b> |
| <input type="checkbox"/> ➤ Hoe moeten ziekenhuisopnames die vóór 1 april 2026 zijn begonnen, worden gefactureerd? ..... | 3        |
| <input type="checkbox"/> ➤ Worden kamertoeslagen vergoed? .....                                                         | 3        |
| <input type="checkbox"/> ➤ Worden spoedeisende hulpbehandelingen vergoed? .....                                         | 3        |
| <input type="checkbox"/> ➤ Hoe sturen ziekenhuizen medische documenten door? .....                                      | 3        |
| <b>4. Apotheek en geneesmiddelen .....</b>                                                                              | <b>3</b> |
| <input type="checkbox"/> ➤ Worden alle voorgeschreven geneesmiddelen vergoed? .....                                     | 3        |
| <input type="checkbox"/> ➤ Welke geneesmiddelen staan op de categorie D-lijst van Fedasil? .....                        | 4        |
| <input type="checkbox"/> ➤ Worden alle geneesmiddelen van categorie D vergoed? .....                                    | 4        |
| <input type="checkbox"/> ➤ Wat te doen als een geneesmiddel niet op de D-lijst staat? .....                             | 4        |
| <input type="checkbox"/> ➤ Worden magistrale bereidingen vergoed? .....                                                 | 4        |
| <input type="checkbox"/> ➤ Hoe kan het risico op ‘medicijnshopping’ worden vermeden? .....                              | 4        |
| <b>5. Psychologische zorg en kinesithérapie.....</b>                                                                    | <b>4</b> |
| <input type="checkbox"/> ➤ Worden psychologische prestaties vergoed? .....                                              | 4        |
| <input type="checkbox"/> ➤ Moeten psychologen in centra de RIZIV-overeenkomst ondertekenen? .....                       | 4        |
| <input type="checkbox"/> ➤ Worden kinesithérapieprestaties vergoed? .....                                               | 5        |
| <input type="checkbox"/> ➤ Wordt tandheelkundige zorg vergoed? .....                                                    | 5        |
| <b>6. Extramurale zorg.....</b>                                                                                         | <b>5</b> |
| <input type="checkbox"/> ➤ Moet voor alle extramurale zorg een online aanvraag worden ingediend? .....                  | 5        |
| <input type="checkbox"/> ➤ Welke documenten moeten bij de aanvraag worden gevoegd? .....                                | 5        |

|                                                                                                                                |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>7. Facturatie en betaling .....</b>                                                                                         | <b>5</b> |
| <input type="checkbox"/> ➤ Blijven de centra papieren facturen ontvangen? .....                                                | 5        |
| <input type="checkbox"/> ➤ Wat is de betalingstermijn voor elektronische facturen? .....                                       | 5        |
| <input type="checkbox"/> ➤ Wordt de eigen bijdrage nog steeds vergoed?.....                                                    | 6        |
| <input type="checkbox"/> ➤ Wat moet er gebeuren met facturen voor niet-nagekomen afspraken als de bewoner is vertrokken? ..... | 6        |
| <input type="checkbox"/> ➤ Hoe verkrijgt men een betalingsverbintenis? .....                                                   | 6        |
| <b>8. Taken en verantwoordelijkheden .....</b>                                                                                 | <b>6</b> |
| <input type="checkbox"/> ➤ Hoe kan de opvolging worden georganiseerd als bewoners zelf hun afspraken maken?.....               | 6        |
| <input type="checkbox"/> ➤ Hoe omgaan met kwetsbare bewoners in een meer autonoom systeem? .....                               | 6        |
| <input type="checkbox"/> ➤ Wie moet controleren of een geneesmiddel mag worden verstrekt? .....                                | 6        |
| <input type="checkbox"/> ➤ Niet-vergoed geneesmiddel werd verstrekt: wie is verantwoordelijk?.....                             | 6        |
| <b>9. Bijzondere situaties .....</b>                                                                                           | <b>7</b> |
| <input type="checkbox"/> ➤ Pasgeborene zonder INSZ: hoe factureren? .....                                                      | 7        |
| <input type="checkbox"/> ➤ VIB No Show: welke zorg wordt vergoed? .....                                                        | 7        |
| <input type="checkbox"/> ➤ NBMV: moeten zij voor gemiste afspraken betalen? .....                                              | 7        |
| <input type="checkbox"/> ➤ NBMV: moeten zij de eigen bijdrage in de apotheek vooruitbetalen? .....                             | 7        |
| <input type="checkbox"/> ➤ VIB aangesloten bij een andere mutualiteit: hoe werkt dat? .....                                    | 7        |
| <b>10. Communicatie en communicatiemiddelen.....</b>                                                                           | <b>7</b> |
| <input type="checkbox"/> ➤ Hoe worden de bewoners geïnformeerd?.....                                                           | 7        |
| <input type="checkbox"/> ➤ Hoe communiceren met bewoners zonder digitale toegang? .....                                        | 7        |
| <input type="checkbox"/> ➤ Zullen de centra communicatiemateriaal ontvangen? .....                                             | 8        |
| <input type="checkbox"/> ➤ Hoe worden de centra geïnformeerd? .....                                                            | 8        |
| <input type="checkbox"/> ➤ Komt er een HZIV-vademecum? .....                                                                   | 8        |
| <input type="checkbox"/> ➤ Blijft de medische dienst het SPOC-contactpunt? .....                                               | 8        |
| <b>11. Contact &amp; nuttige links .....</b>                                                                                   | <b>8</b> |

## 1. Inleiding

### ➤ Wat is het HZIV4Fedasil-project?

HZIV4Fedasil is een samenwerkingsproject tussen Fedasil en HZIV (CAAMI in het Frans). De HZIV is door Fedasil gemandateerd voor de tarifiering, de elektronische facturatie en de rechtstreekse betaling van medische facturen aan zorgverleners voor Verzoekers om Internationale Bescherming (VIB) en die door Fedasil worden opgevangen. Fedasil betaalt de maandelijkse eindfactuur terug aan de HZIV.

### ➤ Wat zijn de doelstellingen van het project?

Het project heeft tot doel de administratieve lasten in verband met de facturatie en de opvolging van medische akkoorden te verminderen en tegelijkertijd de verwerking van facturen en terugbetalingen te versnellen.

### ➤ Voor wie is dit bedoeld?

Dit geldt voor alle begunstigden van materiële hulp van Fedasil, met inbegrip van VIB en die in een opvangcentrum verblijven, VIB No Show (buiten de opvangstructuur) niet-begeleide minderjarige vreemdelingen (NBMV).

## 2. Medische goedkeuring en aanvraag voor medische zorg

### ➤ Hoe krijgen we een medische akkoord van een Fedasil-adviserend arts?

Een aanvraag voor medische tenlasteneming moet door de medische dienst van het opvangcentrum worden ingediend bij de adviserend arts van Fedasil via MEDIFORM/ANDES Wanneer deze een positief advies geeft, ontvangt de aanvrager een tenlasteneming met het medisch akkoord.

### ➤ Hoe dient men online een aanvraag in voor een VIB No Show?

De VIB of een hulpverlener moet ongeveer een week voor het consult een aanvraag indienen via het onlineformulier van Fedasil (Mediform). Fedasil controleert de bevoegdheid en de dekking. Bij aanvaarding wordt een requisitorium per e-mail verzonden.

### ➤ Wat is de termijn tussen de aanvraag en het advies?

De maximale termijn bedraagt 30 werkdagen, net als de antwoordtermijn voor de medische adviseurs van de mutualiteiten.

➤ **Waar kan men nagaan of er een medisch akkoord is voor een VIB?**

De medische akkoorden van de adviserend arts van Fedasil worden op papier behandeld en zijn niet online raadpleegbaar. De VIB moet het tenlastenemingsdocument voorleggen. Bij vragen: contacteer de Fedasil-helpdesk.

### **3. Ziekenhuis**

➤ **Hoe moeten ziekenhuisopnames die vóór 1 april 2026 zijn begonnen, worden gefactureerd?**

Als de opnamedatum vóór 1 april 2026 ligt, moet een papieren factuur naar Fedasil worden gestuurd.

➤ **Worden kamertoeslagen vergoed?**

Nee, Fedasil vergoedt geen kamertoeslagen.

➤ **Worden spoedeisende hulpbehandelingen vergoed?**

Ja, maar als er toestemming van de medisch adviseur nodig is, moet er een aanvraag worden ingediend via ANDES/MEDIFORM.

➤ **Hoe sturen ziekenhuizen medische documenten door?**

- Via de e-healthbox van Fedasil voor bewoners in een Fedasilcentrum.
- Via de e-healthbox van de partners voor bewoners in een centrum van een opvangpartner
- Op papier naar het adres van de VIB voor een VIB No-shows.

### **4. Apotheek en geneesmiddelen**

➤ **Worden alle voorgeschreven geneesmiddelen vergoed?**

Geneesmiddelen die binnen de ziekteverzekering worden terugbetaald, worden door Fedasil gedekt. Daarnaast geldt de beperkte lijst van categorie-D-geneesmiddelen die door Fedasil is bepaald. Niet-opgenomen geneesmiddelen worden niet terugbetaald.

➤ **Welke geneesmiddelen staan op de categorie D-lijst van Fedasil?**

Raadpleeg de lijst op: <https://mediform.fedasil.be/lookup/index.html> (tabblad 'medicatie').

➤ **Worden alle geneesmiddelen van categorie D vergoed?**

U kunt per e-mail contact opnemen met de helpdesk om uw verzoek of probleem te melden.

➤ **Wat te doen als een geneesmiddel niet op de D-lijst staat?**

Het wordt niet vergoed door Fedasil. De arts kan een alternatief vragen of via ANDES/MEDIFORM een aanvraag indienen met een motivering.

➤ **Worden magistrale bereidingen vergoed?**

Ja, Fedasil vergoedt ze.

➤ **Hoe kan het risico op 'medicijnshopping' worden vermeden?**

Bewoners hebben altijd een recept nodig. Het is aan de voorschrijvende arts om te bepalen of het nodig is om een recept uit te schrijven.

## **5. Psychologische zorg en kinesithérapie**

➤ **Worden psychologische prestaties vergoed?**

- Ja, voor eerstelijnspsychologen (ELP) volgens de geldende RIZIV-regels (groene code, geen online aanvraag).
- Voor andere psychologen: requisitorium via ANDES/MEDIFORM vereist.

➤ **Moeten psychologen in centra de RIZIV-overeenkomst ondertekenen?**

Voor Fedasil is er geen verplichting om de overeenkomst te ondertekenen. We kunnen samenwerken met psychologen die niet zijn aangesloten, op basis van een requisitorium. Als een psycholoog echter onder de ELP-overeenkomst wil werken, moet er een overeenkomst worden getekend met het INAMI (Nationaal Instituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering).

➤ **Worden kinesitherapieprestaties vergoed?**

Ja, volgens de RIZIV-regels.

➤ **Wordt tandheelkundige zorg vergoed?**

Ja, volgens de RIZIV-regels.

## **6. Extramurale zorg**

➤ **Moet voor alle extramurale zorg een online aanvraag worden ingediend?**

Ja. Dit geldt voor: huisartsen, specialisten in een privépraktijk, laboratoria, logopedie, tandheelkundige zorg, kinesitherapie, enz.

➤ **Welke documenten moeten bij de aanvraag worden gevoegd?**

- Voor courante zorg: geen aanvullende documenten.
- Voor zorg waarvoor toestemming nodig is: voorschrift + officieel RIZIV-aanvraagformulier voor de betreffende pathologie.
- Als er geen RIZIV-prijs is: is een offerte verplicht.

## **7. Facturatie en betaling**

➤ **Blijven de centra papieren facturen ontvangen?**

Ja, voor verblijven met opname vóór 1 april 2026, evenals voor correctie- of aanvullende facturen met betrekking tot prestaties van vóór 1 april 2026. Ziekenhuizen mogen tot 1 augustus 2026 papieren facturen versturen.

➤ **Wat is de betalingstermijn voor elektronische facturen?**

De HZIV betaalt de in aanmerking komende zendingen binnen de termijnen van de ZIV-wetgeving.

➤ **Wordt de eigen bijdrage nog steeds vergoed?**

Ja, tenzij de bewoner een niet-geconventioneerde zorgverlener raadpleegt.

➤ **Wat moet er gebeuren met facturen voor niet-nagekomen afspraken als de bewoner is vertrokken?**

De factuur moet aan de bewoner worden gericht. Als hij het centrum heeft verlaten, wordt deze naar zijn laatst bekende adres gestuurd.

➤ **Hoe verkrijgt men een betalingsverbintenis?**

- Via MyCarenet voor groene codes.
- Via ANDES/MEDIFORM voor oranje codes. Maximale duur: 30 dagen.

## **8. Taken en verantwoordelijkheden**

➤ **Hoe kan de opvolging worden georganiseerd als bewoners zelf hun afspraken maken?**

Door de ontvangst van rapporten via eHealth in het elektronische medische dossier is opvolging mogelijk als de bewoner dat wenst. Als hij alles zelf regelt, is de opvolging zijn verantwoordelijkheid en die van zijn behandelend arts.

➤ **Hoe omgaan met kwetsbare bewoners in een meer autonoom systeem?**

Het centrum moet alert blijven en indien nodig ingrijpen om afspraken, vervoer of opvolging te regelen.

➤ **Wie moet controleren of een geneesmiddel mag worden verstrekt?**

De voorschrijver en de apotheek moeten de conformiteit controleren.

➤ **Niet-vergoed geneesmiddel werd verstrekt: wie is verantwoordelijk?**

De apotheek, indien zij zonder toestemming een geneesmiddel buiten de lijst om verstrekt.

## 9. Bijzondere situaties

### ➤ Pasgeborene zonder INSZ: hoe factureren?

Ouders moeten de geboorte bij de gemeente aangeven om het NISS te verkrijgen. Uitzondering: zolang de moeder en de baby samen in het ziekenhuis verblijven, kan de rekening op naam van de moeder worden opgesteld (ook voor de DPC van de baby).

### ➤ VIB No Show: welke zorg wordt vergoed?

De zorg die door het RIZIV wordt vergoed, plus de 'pluslijst' (geneesmiddelen van categorie D, brillen voor kinderen, tandprothesen voor het kauwen, enz.). De 'minlijst' wordt niet gedekt.

### ➤ NBMV: moeten zij voor gemiste afspraken betalen?

Ja, dezelfde regels gelden: gemiste afspraken worden niet vergoed door de CAAMI. Fedasil kan deze echter wel vergoeden, afhankelijk van het interne beleid van het referentiecentrum.

### ➤ NBMV: moeten zij de eigen bijdrage in de apotheek vooruitbetalen?

Nee, de eigen bijdragen worden door de apotheek op één verzamelrekening gezet die naar het onthaalcentrum wordt gestuurd

### ➤ VIB aangesloten bij een andere mutualiteit: hoe werkt dat?

DPI aangesloten bij een andere mutualiteit: hoe werkt dat? De mutualiteit betaalt het AMI-deel. Fedasil betaalt de eigen bijdrage via een papieren factuur, op vertoon van een BVAC-atteest (apotheek) of de factuur + betalingsbewijs (andere zorgverleners). De betaling wordt overgemaakt op de BEC-kaart (zakgeld) voor bewoners of op de opgegeven bankrekening voor no-shows.

## 10. Communicatie en communicatiemiddelen

### ➤ Hoe worden de bewoners geïnformeerd?

- Vanaf het begin van de eerste fase (aankomst/intake) en herhaald in de tweede fase.
- Video's en flyers zijn permanent beschikbaar op [fedasilinfo.be](https://fedasilinfo.be).

- **Hoe communiceren met bewoners zonder digitale toegang?**

Fedasil voorziet papieren brochures, affiches en rechtstreekse communicatie via de sociale teams.

➤ **Zullen de centra communicatiemateriaal ontvangen?**

Ja, Fedasil levert flyers, video's, affiches en toelichtende documenten beschikbaar op het intranet.

➤ **Hoe worden de centra geïnformeerd?**

Via de interne kanalen van Fedasil (nota's, overlegmomenten, Teams).

➤ **Komt er een HZIV-vademecum?**

De projectregels worden opgenomen in de volgende versie van het medisch vademecum.

➤ **Blijft de medische dienst het SPOC-contactpunt?**

Ja.

## **11. Contact & nuttige links**

### **Algemene vragen over het HZIV4Fedasil-project:**

[FHQ\\_med@fedasil.be](mailto:FHQ_med@fedasil.be)

### **Medische helpdesk voor VIB No Show (online aanvragen, bevoegdheid, facturen buiten HZIV):**

- Tel. (FR) : 02/213 43 25 (9.00 – 12.00)
- Tel. (NL) : 02/213 43 00 (9.00 – 12.00)
- Mail : medic@fedasil.be

### **Helpdesk elektronische facturering HZIV (afgewezen facturen, betalingen):**

- Tel. (FR): 02/229 34 33 (9.00-12.00 & 13.00-16.00)
- Tel. (NL) : 02/229 34 34 (9.00-12.00 & 13.00-16.00)
- Mail : efac4fedasil@caami-hziv.fgov.be

**Helpdesk regio's: vragen over de rechten van een asielzoeker in een opvangcentrum:**

- FHQ\_med\_sud@fedasil.be (Zuid)
- FHQ\_med\_noord@fedasil.be (Noord)

**Informatie voor bewoners (meertalig):**

<https://www.fedasilinfo.be>

**Zoeken naar kleurcodes (groen, oranje, rood):**

<https://mediform.fedasil.be/lookup/index.html>

**Facturering Fedasil via CAAMI:**

<https://www.caami-hziv.fgov.be/nl/pro/specifieke-regimes/facturering-fedasil>

\*Document opgesteld op basis van de informatie die beschikbaar was op 30/03/2026  
– Onder voorbehoud van wijzigingen.\*